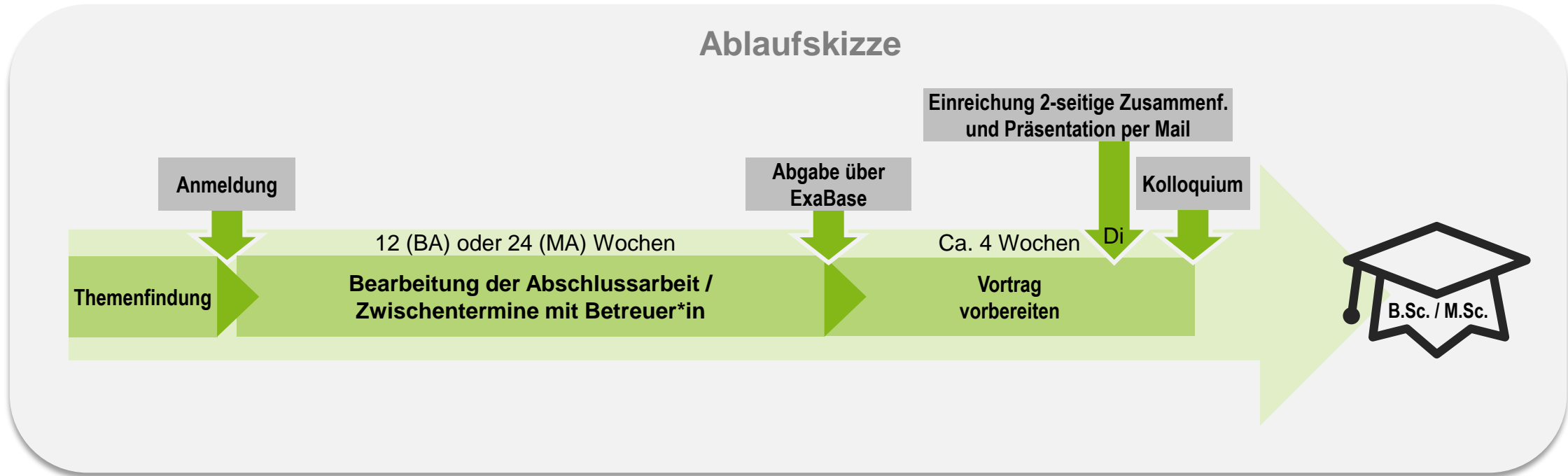


Informationen zum Ablauf von Bachelor- und Masterarbeiten am Institut für Transportlogistik



Bitte lesen Sie die folgenden Informationen aufmerksam durch.

Ablaufskizze



Bitte lesen Sie zunächst die grundlegenden Informationen der [Prüfungsverwaltung!](https://www.tu-dortmund.de/studierende/im-studium/pruefungsangelegenheiten/pruefungs-faq/)

<https://www.tu-dortmund.de/studierende/im-studium/pruefungsangelegenheiten/pruefungs-faq/>

Vor der Anmeldung

Themenfindung

a. Informieren Sie sich auf der Homepage über aktuell ausgeschriebene Arbeiten und senden Sie bei Interesse folgende Unterlagen an den/die Betreuer*in und

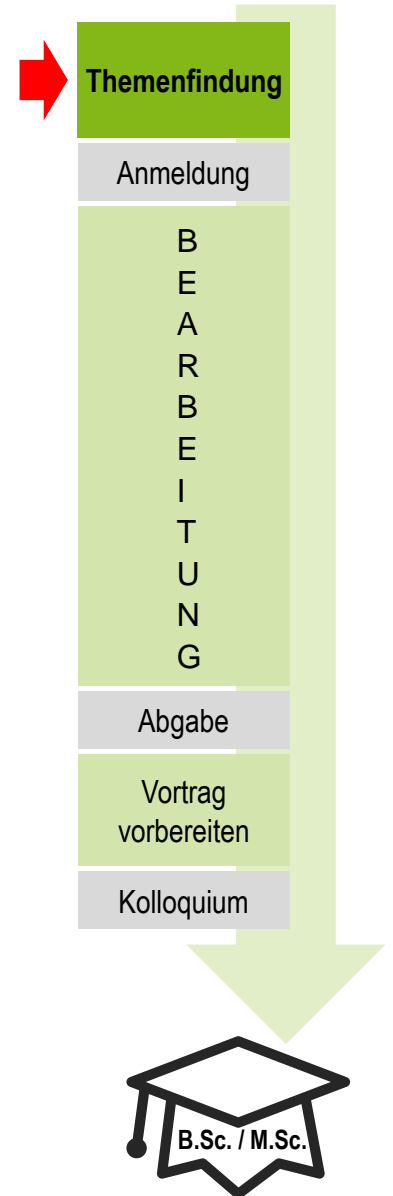
lehre.itl.mb@tu-dortmund.de :

- Kurzes Anschreiben
- Lebenslauf
- Aktuelle Notenübersicht

Wenn Sie dort kein interessantes Thema für sich finden:

b. Schlagen Sie einem/r wissenschaftlichen Mitarbeiter*in am ITL Ihr Wunschthema vor, welches Bezug zur Transportlogistik hat und/oder zur Methodenausrichtung passt. Senden Sie folgende Unterlagen an den/die Betreuer*in und lehre.itl.mb@tu-dortmund.de:

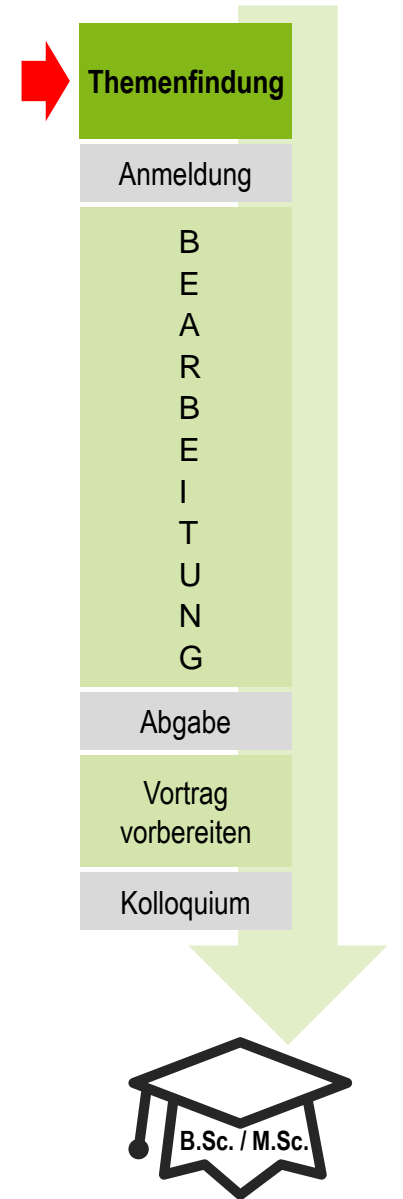
- **Exposé** (1-2 Seiten) mit folgenden Inhalten:
 - Der Arbeit zugrunde liegende Problemstellung (Relevanz des Themas)
 - Abgeleitete Zielstellung und Arbeitshypothesen
 - Ein kurzer Stand des Wissens auf dem Gebiet
 - Grobes Vorgehen zur Erarbeitung der Zielstellung inkl. in der Arbeit eingesetzte Methoden
- Kurzes Anschreiben
- Lebenslauf
- Aktuelle Notenübersicht



Vor der Anmeldung

Themenfindung

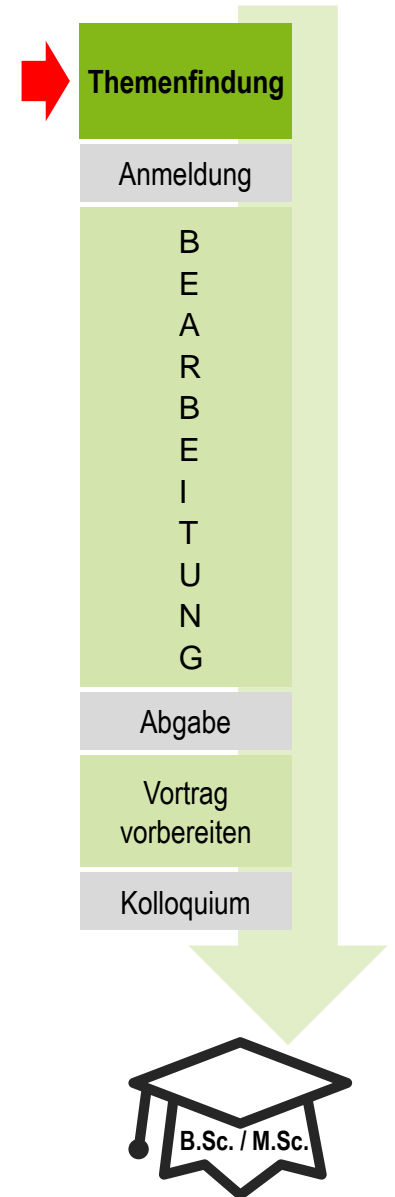
- Bei Beteiligung eines Unternehmens
 - Bitte prüfen Sie, ob eine **Geheimhaltungsvereinbarung (GHV)** erforderlich ist und besprechen Sie dies mit Ihrem/r Betreuer*in.
 - Aus wissenschaftlicher Sicht ist keine Geheimhaltung gewünscht.
 - Die GHV endet in der Regel nach Ablauf von drei (3) Jahren.
 - Ein sog. Sperrvermerk ist nicht möglich



Vor der Anmeldung

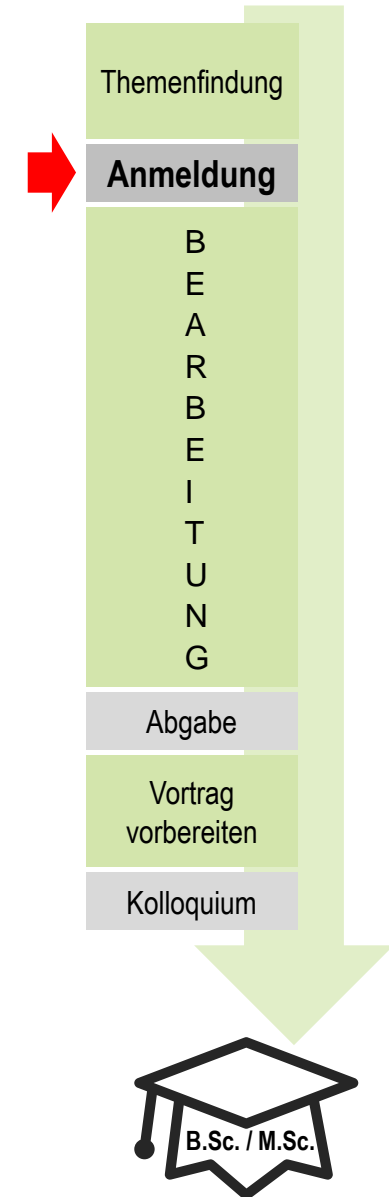
Anbahnung

- Stimmen Sie sich mit dem/der potentiellen Betreuer*in über den Inhalt der Abschlussarbeit ab.
- Liegt ein Thema und ein passender **Titel für die Abschlussarbeit** vor, kann die offizielle Anmeldung erfolgen.
- Beschaffen Sie die nötigen Anmeldeunterlagen beim Prüfungsamt:
 - z. B. *Anmeldeformular* (Laufzettel mit Informationen zum Lehrstuhl, Titel, Betreuer*in)
 - *Bringen Sie alle erhaltenen Unterlagen mit zur Anmeldung am ITL*
- Die Abgabe erfolgt online über **ExaBase** und nur noch in Ausnahmen analog
- Bei einer **GHV** zwischen Unternehmen und TU Dortmund und ITL:
 - Von Seiten des Unternehmens müssen drei unterschriebene Exemplare zum ITL geschickt werden
 - Unterschrift durch die Rechtsabteilung (TU) und Prof. Clausen (ITL)
 - Rückversand eines Exemplars an das betreuende Unternehmen



Anmeldung der Abschlussarbeit

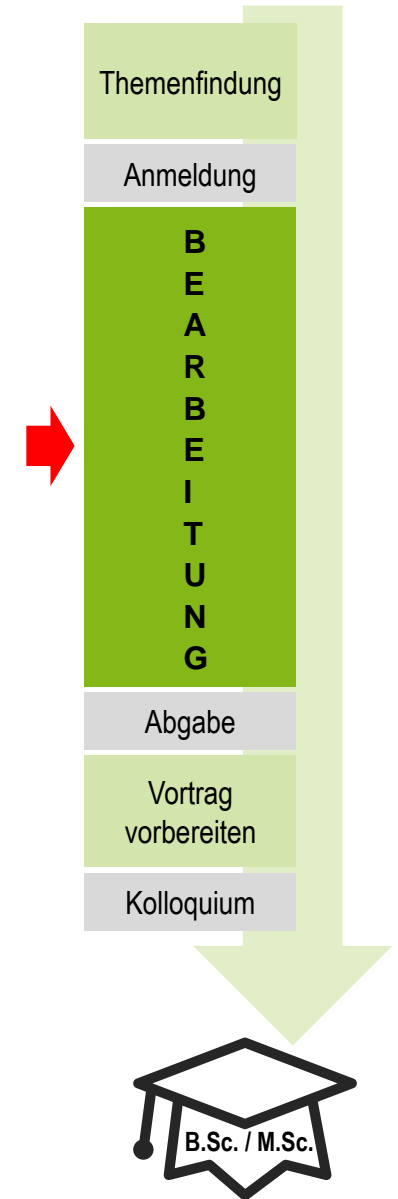
- Bereiten Sie die Dokumente vom Prüfungsamt weitestgehend vor
- Füllen Sie das Anmeldeformular soweit wie möglich aus
 - Lehrstuhl → Institut für Transportlogistik
 - Titel → Mit dem/der Betreuer*in vereinbarte Titel der Arbeit
(nachträgliche Änderungen nur mit entsprechendem Antrag beim Prüfungsausschuss möglich)
 - 1. Prüfer → Prof. Dr.-Ing. Uwe Clausen
 - 2. Prüfer → Betreuer*in
(Bitte vor der Abgabe im Sekretariat unterschreiben lassen)
- Alle weiteren Angaben bitte mit dem Sekretariat abstimmen.
- Wenn eine GHV zwischen dem Unternehmen und der TU Dortmund notwendig ist, müssen alle drei Parteien zu dem Zeitpunkt bereits unterschrieben haben
- Anmeldung am Sekretariat des ITL
 - Bringen Sie die vorausgefüllten Dokumente mit zum Sekretariat des ITL
 - Die Anmeldung ist nur während der Öffnungszeiten des Sekretariats möglich
 - Es wird direkt der Termin für die mündliche Prüfung festgelegt
(Anmeldedatum + Bearbeitungsdauer (12 bzw. 24 Wochen) + Korrekturdauer (~4 Wochen) ≈ Zeitpunkt der mündl. Prüfung)



Bearbeitung der Abschlussarbeit

Betreuung

- Versuchen Sie die Herausforderungen im Zusammenhang mit der Abschlussarbeit möglichst selbständig zu lösen. Bei Fragen steht Ihnen jedoch auch Ihr/Ihre Betreuer*in zur Seite.
- Vereinbaren Sie mindestens einen Zwischentermin, damit Sie rechtzeitig Feedback zu ihrem Vorgehen erhalten können.






Bearbeitung der Abschlussarbeit


Vorlagen

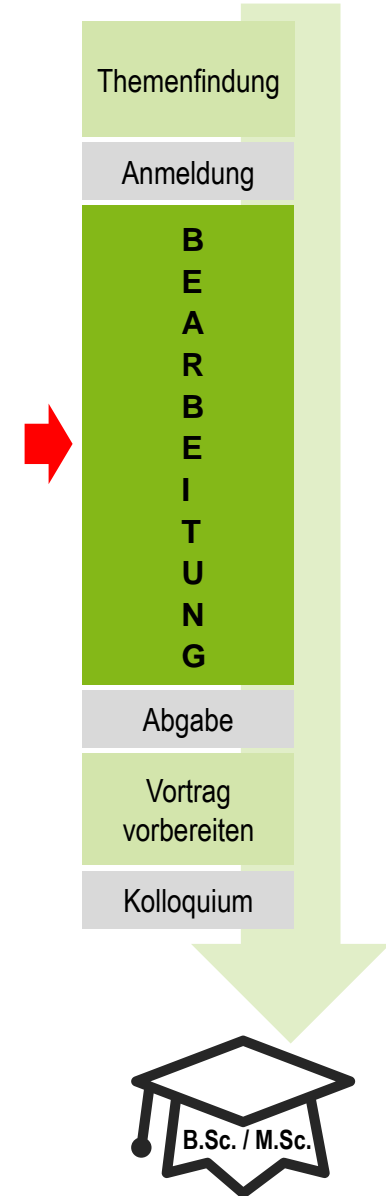
- Verwenden Sie die Word bzw. Latex **Formatvorlage** des ITL.
- Halten Sie sich an die **Zitationsvorgaben** des ITL.
- Die schriftliche Ausarbeitung sollte den folgenden Umfang nicht überschreiten:
 - Bachelorarbeiten max. 80 Seiten
 - Masterarbeiten max. 100 Seiten

Formatvorlage:

		
Microsoft Word-Dokument	Microsoft Word-Dokument	Overleaf Collaborative writing and publishing
Deutsche Version	Englische Version	

Zitationsvorgaben:

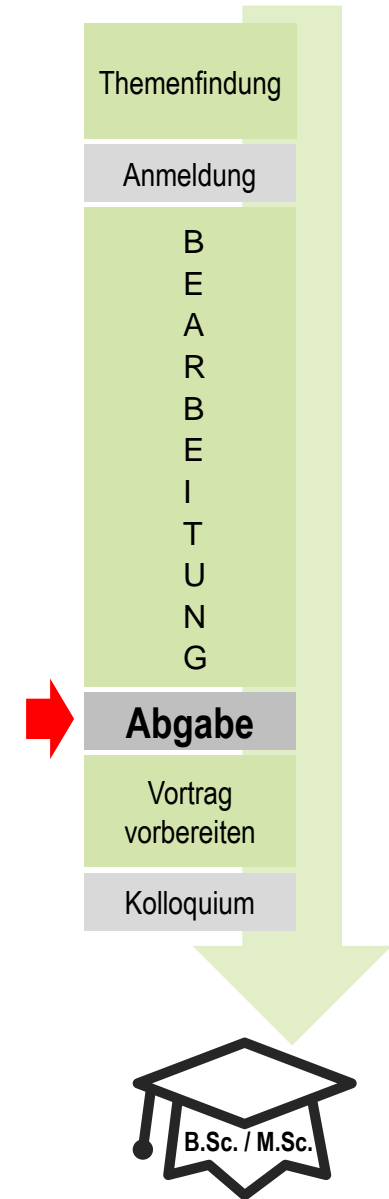

Adobe Acrobat Document



Abgabe der Abschlussarbeit

Abgabetermin

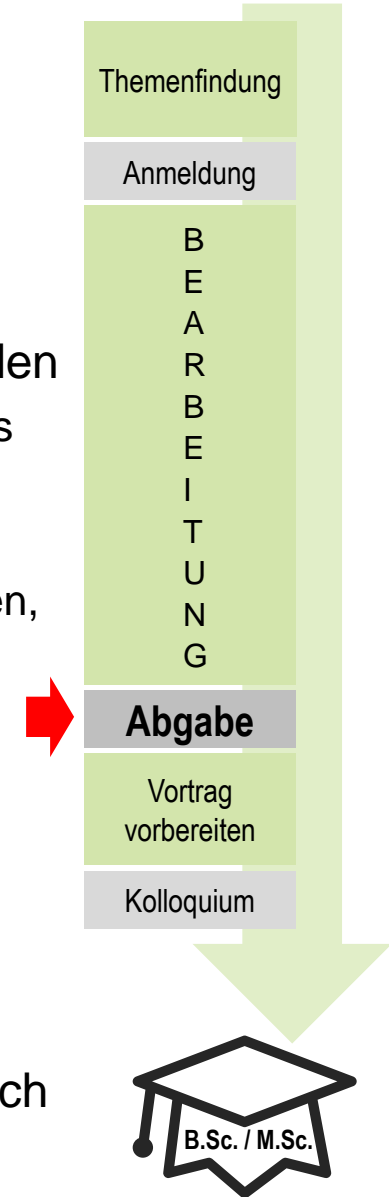
- Im Boss-System der TU Dortmund steht der offizielle, vom Prüfungsamt eingetragene, Abgabetermin. Dieser ist unbedingt einzuhalten!
- Nur der Termin des Kolloquiums wird mit dem Sekretariat des ITL abgestimmt. Dabei handelt es sich in der Regel um einen Montag.
- Sollte sich der Termin des Kolloquiums verschieben, werden Sie rechtzeitig informiert.
- **Hinweis:** Bitte verwechseln Sie nicht die Termine für Abgabe und Kolloquium!



Abgabe der Abschlussarbeit

Abgabe

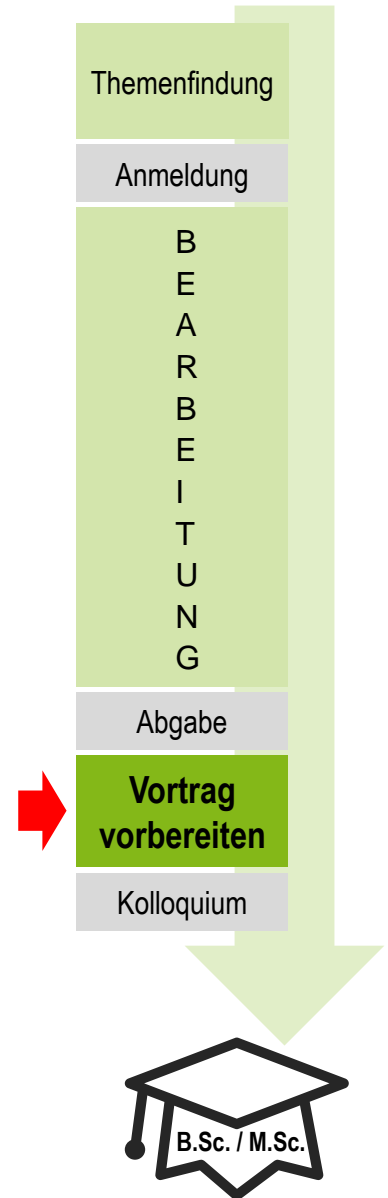
- Es gelten die [Richtlinien](#) der Fakultät Maschinenbau.
- Die Bachelor-/Masterarbeit wird in das [ExaBase Portal](#) der TU Dortmund hochgeladen
 - Sie erhalten somit die Möglichkeit, Ihre Abschlussarbeit digital in Form eines PDF Dokuments abzugeben.
 - Der gegebenenfalls teure Ausdruck entfällt damit.
 - Die [eidesstattliche Versicherung für die Bachelor-/ Masterarbeit](#) bitte von Hand unterschreiben, einscannen und in die digitale Version einfügen.
- Es steht eine [Checkliste „Digitale Abschlussarbeit“](#) vom Dezernat 4 Studierenden-service zur Verfügung.
- Nach erfolgreicher Abgabe erhalten Sie eine Quittung an Ihre Unimail-Adresse.
- Sobald die fristgerechte Abgabe Ihrer Abschlussarbeit festgestellt wurde, erhalten Sie vom Prüfungsamt die Unterlagen zur Anmeldung der mündlichen Präsentation.
(Hinweis: sollten Sie sich noch in der alten PO, von vor 2019, befinden, wenden Sie sich bitte an ihre/n Betreuer*in zur Ausstellung einer 4.0-Bescheinigung)



Vortrag vorbereiten

Vor dem Kolloquium

- Das Kolloquium setzt sich aus einer 20-minütigen Präsentation der Arbeit und einem 10-minütigen Prüfungsgespräch zusammen.
- Erstellen Sie **Präsentationsfolien** (hierfür gibt es keine Formatvorlage) und eine max. 2-seitige **Zusammenfassung** des Inhalts ihrer Arbeit.
 - Senden Sie beides **bis zum Dienstag** (23.59 Uhr) vor dem Kolloquium an lehre.itl.mb@tu-dortmund.de
- Üben Sie Ihren Vortrag und prüfen Sie, ob die Zeit (**max. 20 Minuten**) eingehalten wird.
- Bereiten Sie sich auf Prüfungsfragen zum Thema Ihrer Arbeit vor.



Kolloquium

Am Tag des Kolloquiums

- Finden Sie sich **rechtzeitig** am angegebenen Raum ein.
- Bringen Sie ihre **Präsentation** auf einem **USB-Stick** mit.

Nach dem Kolloquium

- Sie erhalten sofort die Rückmeldung, ob die Abschlussarbeit bestanden ist und - nach Möglichkeit - auch Ihre jeweiligen Noten.
- Die Zusammensetzung der Gesamtnote können Sie Ihrem Modulhandbuch entnehmen (üblicherweise wird die schriftliche **Ausarbeitung mit 0,8** und die **Präsentation mit 0,2** gewichtet).
- Die Prüfungsergebnisse werden vom ITL an das Prüfungsamt weitergeleitet.
- Für das **Abschlusszeugnis** wenden Sie sich bitte direkt an das Prüfungsamt.

